

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam praktijk: Botshol Psychotherapie

Naam regiebehandelaar: H. Pijning

E-mailadres: info@botsholpsychotherapie.nl

KvK nummer: 52971465

Website: www.botsholpsychotherapie.nl

BIG-registraties: Psychotherapeut: 49023381116 Arts: 79023381101

Overige kwalificaties: EMDR

Basisopleiding: arts, psychotherapeut

AGB-code praktijk: 94056425

AGB-code persoonlijk: 94007122

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

de gespecialiseerde-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Aandachtsgebieden: - stemmingsklachten, depressie - angst, dwang - relatieproblemen - trauma's - werk- en opleidingsproblemen - autisme spectrumstoornissen - incest/mishandeling - persoonlijkheidsstoornissen - problematiek rond seksualiteit - psychosomatische klachten

Doelgroepen: - volwassenen - ouderen - adolescenten - (echt-)paren
Behandelvormen: - Cognitieve- en/of gedragstherapie - Cliëntgerichte psychotherapie - EMDR

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en

BIGregistraties van regiebehandelaren):

H. Pijning, psychotherapeut (BIG 49023381116) arts (BIG 79023381101)

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsen: - Huisartsenpraktijk 'De Heuvelink' te Vinkeveen, dr. Haanstra BIG 19044587101 -

Huisartsenpraktijk 'De Wagenmaker' te Wilnis, dr. de Vries BIG 19024699801 en dr. Kortmann BIG

19041063901 - dr. Tantua te Wilnis - dr. Hogeveen en Verhoef te Mijdrecht - dr. Beijaert te

Maarssenbroek Collegapsychologen en psychotherapeuten: - A.K. Straatman, klinisch psycholoog BIG

29047160925 en psychotherapeut BIG 49047160916 - D.J. Duyvis, klinisch psycholoog BIG

19049759225 en psychotherapeut BIG 19049759216 - J.A.F. van der Veen, klinisch psycholoog BIG

39049304325 - E. Duysens, GZ-psycholoog BIG 19062675325 en psychotherapeut 19062675316 -

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Huisartsen: Mits de patiënt daar toestemming voor geeft vindt er minimaal tweemaal een terugkoppeling plaats naar de verwijzende huisarts. Na de intake wordt er een uitgebreide brief gemaakt met daarin diagnose en behandelplan. Aan het eind van de behandeling of als de behandeling de duur van een jaar overschrijdt, volgt de ontslagbrief. Daarnaast kunnen er andere redenen zijn om te overleggen met de huisarts of andere behandelaren, bijv. wanneer besloten wordt medicatie toe te voegen aan de behandeling. Collega's: De intervisiegroep heeft eenmaal per maand een intervisie sessie van anderhalf uur. De sessie wordt overwegend besteed aan het bespreken van casuïstiek ter verdieping van het professionele handelen. Daarnaast wordt relevante literatuur besproken of verslag van eventueel bezoek aan congressen of nascholingsbijeenkomsten gedaan.

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

In geval van crisis kunnen patiënten gedurende kantooruren, overdag in het weekeinde en in de avond bij mij terecht. In alle andere gevallen kan de patiënt, afhankelijk van de spoedeisendheid, zich melden bij de huisartsenpraktijk in de eigen regio, de HAP, de SEH of de ggz-crisisdienst. Voor behandelaren ben ik altijd bereikbaar voor eventuele toelichting. In een enkel individueel geval zijn er afspraken gemaakt met huisarts en crisisdienst.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: de regio waaruit de patiënten afkomstig zijn groot is. Voorzieningen als crisisdienst, HAP en SEH zijn er voor zorg buiten kantooruren.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar, zo ja welke?

Ja, ik heb een contract met de volgende zorgverzekeraars: Boshol Psychotherapie heeft contracten met alle grote zorgverzekeraars.

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://www.botsholpsychotherapie.nl/pages/zorgverzekering>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.botsholpsychotherapie.nl/zorgverzekering

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <http://www.botsholpsychotherapie.nl/pages/Kwaliteit/>

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Patiënten kunnen zich in eerste instantie met klachten melden bij mij. Zie link naar website. De volgende stap is verwijzing naar klachtenreglement van de LVVP.

<http://www.botsholpsychotherapie.nl/uploaded/LVVP-klachtenreglement%20versie%2029%20oktober%202014.pdf>

Link naar website: <http://www.botsholpsychotherapie.nl/pages/klachtenregeling>

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

Bij geschillen kunnen patiënten zich melden bij de klachtencommissie van de LVVP. Contactgegevens zijn: klachtencommissie-lvvp@kbsadvocaten.nl

De geschillenregeling is hier te vinden

Ik upload het document met de geschillenregeling op: www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

A.K. Straatman, klinisch psycholoog / psychotherapeut

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

www.botsholpsychotherapie.nl/pages/wachttijden

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Patiënten kunnen tijdens kantooruren telefonisch contact opnemen. Ik neem zelf de telefoon op of mijn officemanager (partner) Julia van Houten. In overleg met de patiënt wordt besproken of het zinvol is een afspraak te maken (o.a. is er een verwijsbrief, is de klacht geschikt voor mijn praktijk, is de afstand naar mijn praktijk te overbruggen). Er wordt in gezamenlijk overleg een eerste afspraak gemaakt. Vervolgens worden naam en e-mailadres genoteerd van de patiënt. Er wordt verteld dat patiënt een mail krijgt met een aantal documenten. a. Een intakebrief met uitleg over de praktijk (info die grotendeels ook op de website staat) b. Een inschrijvingsformulier met personalia en BSN nummer en c. Een vragenlijst over achtergrond patiënt, lengte en ernst van klachten, invloedrijke gebeurtenissen, de zorgvraag enz. De patiënt wordt gevraagd de formulieren ingevuld terug te sturen voor het eerste consult. Als dat te lastig is dan mag het ook meegenomen worden tijdens de eerste afspraak. De patiënt krijgt de mail met tevens de bevestiging van de afspraak en het verzoek de verwijsbrief niet te vergeten. Op het tijdstip van de afspraak ontvang ik zelf de patiënt, we maken kennis en beoordelen de zorgvraag van de patiënt.

12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: H. Pijning

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Neen.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: H. Pijning

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: H. Pijning

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Ik zorg voor veiligheid door een ontspannen begin van ons eerste gesprek. Ik doe dat verbaal en vooral non verbaal. Ik wijs op de vertrouwelijkheid van onze gesprekken en dat ik derden alleen zal informeren na toestemming. Ik vraag om feedback als de patiënt zich op wat voor manier dan ook

ongemakkelijk of ontevreden voelt en geef aan dat zij mij daar niet mee kwetsen, maar juist een plezier doen. Ik laat de patiënt de ruimte om de onderwerpen in haar/zijn eigen woorden te vertellen en verdiep met 'W-vragen'. Ik vraag om toestemming om de huisarts schriftelijk te informeren. Na de intake bespreek ik het behandelplan en vraag om akkoord en om alternatieven, aanvullingen. Ik informeer de patiënt over de ROM meting en verzoek hen die thuis in te vullen als ze via de mail daarvoor een uitnodiging ontvangen.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbepreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Ik vraag naar het klachten beloop. Doe ROM metingen en na bijna elk consult een session rating scale (gerespecteerd, onderwerp, werkwijze). Ik doe dat mondeling en niet altijd, omdat het soms zou lijken op vragen naar complimenten als de sessie zichtbaar betekenisvol is geweest.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Ik upload een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG) op www.ggzkwalitetsstatuut.nl

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Elke sessie: klachten verloop / Session rating scale

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Ik informeer bijna elke sessie, behalve als dat de therapeutische relatie zou schaden, naar de tevredenheid van de patiënt. Bespreek onmiddellijk non verbale signalen van ontevredenheid en doe een uitgebreide evaluatie van de behandeling als een behandelplan / therapeutische techniek niet het verwachte effect heeft en bij het afsluiten van de behandeling.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: H. Pijning

Plaats: Waverveen

Datum: 20 oktober 2016

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja